


УТВЕРЖДАЮ:

Глава МО ГО «Сыктывкар» -

Мартышин М.Ю.



(подпись)

« 23 » декабря 20 25 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и учащейся молодежи»
на 2026 год

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I						
Открытость и доступность информации об организации						
1.1.	Привести в соответствии с информацией о деятельности организации, размещенной на информационном стенде в помещении организации, утвержденную Федеральным законом «Об образовании в	1. Провести аудит актуальности сведений, размещенных на информационном стенде МАУДО «ДТДиМ». 2. Разместить на	Январь 2026 г.	Пыстина Н.Н., заместитель директора		

	<p>Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ статья 29 (ред. от 14.07.2022 г. № 298 – ФЗ «О внесении изменений»), а также рекомендациями Общественного совета при Минпросвещении России по НОКО (в рамках согласования проекта методических рекомендаций к Единому порядку расчета показателей (с учетом отраслевых особенностей). Протокол заседания Общественного совета при Минпросвещении России по НОКО от 25.11.2019 г. № ОС/7/пр.</p>	<p>информационных стендах, доступных для пользователей услуг образовательных услуг актуальные сведения МАУДО «ДТДиУМ», в том числе «Образец договора об оказании платных образовательных услуг».</p> <p>3. Обновлять сведения о деятельности МАУДО «ДТДиУМ» не менее 1 раза в полугодие.</p>	<p>Январь 2026 г. Сентябрь 2026 г.</p>			
1.2	<p>Привести в соответствие информацию о деятельности организации, размещенную на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, на официальном сайте организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 237-ФЗ «Об образовании в РФ» и пунктами 3-15 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об</p>	<p>1. Разместить гиперссылку на обратную связь о качестве условий оказания услуг МАУДО «ДТДиУМ» на главной странице официального сайта.</p> <p>3. Контролировать регулярность и полноту обновления официального сайта не менее 1 раза в месяц.</p>	<p>декабрь 2025 г. - январь 2026 г.</p>	<p>Михайлова Л.В., заместитель директора; Гусева Н.М., администратор веб-сайта</p>		

	образовательной организации (утверждены постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802), а также приказом Рособрандзора от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации».				
II Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность					
2.1.	Обеспечить фойе 1, 2 этажей необходимым количеством (стульев, банкетов) для достаточного количества мест по размещению посетителей во время «пиковой нагрузки» в МАУДО «ДТДиУМ»	1. Контролировать техническое и санитарное состояние фойе 1, 2 этажей в МАУДО «ДТДиУМ». 2. Фиксировать и контролировать рассмотрение обращений участников образовательных отношений о состоянии фойе 1, 2 этажей.	ежедневно	1. Пыстина Н.Н., заместитель директора; 2. Страхова Е.С., секретарь руководителя	
2.2.	Разместить на стендах 1 этажей поэтажные схемы помещений, позволяющие идентифицировать помещения МАУДО «ДТДиУМ»	1. Разместить и контролировать наличие и состояние поэтажных схем. 2. Провести информационную работу со всеми участниками образовательных отношений	Январь – февраль 2026 г.	1. Опарина М.Б., заведующий отделом; 2. Уразова Л.В., заместитель директора, Петрова И.Н., заведующий отделом	
2.3.	Разместить кулеры с питьевой водой или обеспечить иную возможность доступа к	1. Актуализировать сведения для участников образовательных	Январь 2026 г.	1. Сизова О.А., заместитель директора, Опарина	

<p>питьевой воде (бутилированная вода, термоспоты, чайники и пр.).</p>	<p>отношений о питьевом режиме в МАУДО «ДТДиУМ».</p> <p>2. Фиксировать обращения участников образовательных отношений по вопросу питьевого режима.</p>		<p>М.Б., заведующий отделом; Петрова И.Н., заведующий отделом;</p> <p>2. Страхова Е.С., секретарь руководителя</p>		
--	--	--	--	--	--